***[Lugar], [fecha]***

**PROTOCOLO EXAMEN DE TESIS DOCTORAL**

El Doctorado en Comunicación Conjunto entre la Universidad de La Frontera y la Universidad Austral de Chile, dispone el siguiente protocolo para el Examen de Tesis.

**Antes de la defensa:**

El/la tesista podrá acceder con anticipación al espacio para probar técnicamente cómo realizar la presentación. Se sugiere al estudiante que envíe con anticipación el archivo digital de la presentación.

En el caso de una presentación online, las/os participantes recibirán con al menos 24 horas de anticipación un correo electrónico con las instrucciones para acceder al espacio virtual de defensa. En este caso, se recomienda al/la tesista e integrantes de la Comisión, acceder al espacio virtual 10 minutos antes para probar el sonido y sus cámaras. Se solicitará los números de los teléfonos celulares de los participantes por cualquier eventualidad.

**La defensa seguirá la siguiente dinámica:**

El/la directora/a podrá tomar 5 minutos para presentar al/la tesista, la tesis y su proceso.

A continuación el/la tesista contará con 30 minutos para su presentación. Si es online, se recomienda que durante la presentación las/os restantes participantes silencien los micrófonos para asegurar la calidad de la comunicación. La defensa será grabada.

Luego de la exposición inicial, cada integrante de la Comisión tendrá entre 10 y 15 minutos para realizar comentarios sobre la tesis y la presentación, además de poder plantear preguntas. A continuación el/la tesista contará con diez minutos para responder.

**La deliberación:**

El siguiente momento es el de la deliberación de la Comisión, sin presencia del/la estudiante ni público asistente, si es el caso. Si se trata de un examen online, un/a asistente apoyará para que cada integrante de la Comisión delibere en privado. Para ello se les dará paso a una sala donde estarán solos (solamente asistidos por el/la asistente) y donde la conversación no será grabada. Por lo tanto, el/la tesista se mantendrá en otra sala hasta que finalice dicha deliberación, asegurando la independencia y anonimato del trabajo de la Comisión.

**El dictamen:**

El dictamen consignará la fecha, el nombre, el RUN y el correo electrónico de cada integrante de la Comisión, el nombre de la tesis, del/la tesista, de sus directoras/es y del programa. El dictamen se referirá a la investigación, a la defensa y a la capacidad del/la tesista en responder a las inquietudes de la Comisión. Finalmente incluirá una calificación en una escala numérica del 5 al 7, en base a los siguientes descriptores.

|  |  |
| --- | --- |
| **Escala conceptual** | **Escala numérica** |
| Sobresaliente | 7.0 |
| Distinguido | 6.5 |
| Muy bueno | 6.0 |
| Bueno / Aprobado | 5.0 |

Si es online, una/o de las/os integrantes de la Comisión escribirá el dictamen y lo enviará a las/os restantes integrantes que deberán contestar usando la función “responder a todos “ y manifestar que aceptan el dictamen.

**Cierre:**

Finalmente, se hará ingresar al/la tesista y se leerá el dictamen. Luego, se dará 10 minutos para los agradecimientos y los intercambios de apreciación, transcurridos estos se dará por finalizado el acto académico y se cerrará la sesión. Si es online, una vez concluido el proceso, se invitará al/la tesista a reincorporarse al espacio virtual.